

קורס של 4 מפגשים | ימי שלישי
בתאריכים 26/1 + 19/1 + 12/1 + 5/1 בין השעות 09:00-12:00

מלווה בתרגול מעשי בהנחיית המדריך

הקורס מיועד לאנשים שעובדים על תוכנת EXCEL ביום-יום (יודעים להקליד נתונים לעצב אותם ולבצע נוסחאות פשוטות) ורוצים לייעל את עבודתם, הסדנה מלמדת כלים מתקדמים, פונקציות, טיפים וקיצורי דרך ומראה עד כמה אפשר לפשט את העבודה ולבנות הכל בקלות ובמהירות.

מרצה: חנוך גוטמן מומחה Office

תוכנית הסדנה:

- יישור קו - חזרה על פעולות חשבון ונוסחאות בסיסיות
- טיפים לעיצוב מספר, תאריך, שעה, אחוז וטבלה, למתקדמים
- הדבקה מיוחדת - פעולות מתקדמות
- "מעבר אל" - פעולות מתקדמות
- נוסחאות לוגיות: IF, IF מקונן, OR, AND
- עיצוב מותנה: ערכות סמלים, גווי צבע המבליטים את הבדלים הכמותיים של המספרים.
- מיון - אפשרויות מתקדמות
- סיכומי ביניים - כיצד מבצעים סיכום, ספירה, ממוצע - על פי מפתח ראשי ידוע.
- סינון אוטומטי ומתקדם
- הסרת כפילויות
- נוסחאות התניה בטבלה: COUNTIF, SUMIF
- פונקציות חדשות החל מ גרסת 2010 כגון: COUNTIFS, Averageifs, Sumifs, IfError.
- אימות נתונים
- תצוגות קבצים וגיליונות, סינכרון תצוגות
- פונקציות לאיתור מידע במסדי נתונים כמו: VLOOKUP, MATCH
- פונקציות טקסט, ייבוא טקסט, טקסט לעמודות
- ניהול גיליונות ואיחוד נתונים
- תרשימים, ציר משני, תרשימים זעירים
- הדפסה - הגדרות הדפסה מתקדמות

מספר המקומות מוגבל. מהרו להירשם!
עלות למשתתף: 1,000₪ + מע"מ

* המחיר כולל חוברת מלווה וחוברת תרגול שישלחו אליכם למייל
*הבטחת מקום מותנית בתשלום לפני תחילת הסדנה *תנאי תשלום שוטף +30 *הודעה על ביטול השתתפות יש להעביר (בהודעה בכתב בלבד) עד חמישה ימי עסקים טרם פתיחת ההדרכה, לאחר מכן יחויב הנרשם בדמי טיפול של 250 ₪ בתוספת מע"מ

אופן התשלום (נא לסמן x במקום המתאים)

☐ חיוב באמצעות כרטיס אשראי: פרטים ימסרו טלפונית

ת"ז: _____

☐ המחאה על סך _____ ש"ח תשלח בדואר

☐ ברצוני לקבל חשבונית לפני הפקת המחאה, סכום לחיוב _____ ש"ח

☐ ברצוני לקבל עדכונים, מבצעים והטבות מחברת חשבים ה.פ.ס.

פקסס הזמנתך עכשיו 03-5680889
לפרטים נוספים התקשרו 03-5680880

שם החברה _____ שם המזמין _____

טלפון _____ פקס _____

משתתף _____ תפקיד _____

ח.פ. / עוסק מורשה _____

חשבים ה.פ.ס מידע עסקי בע"מ, רחוב יד חרוצים 12, תל-אביב, 6770005